

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-70-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>1498304021</u>	Serie:	<u>D115752F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la gestión de recursos y espacios para desarrollar iniciativas artísticas.
- b) Se asesoró a nivel nacional a artistas independientes en gestiones realizadas ante el Departamento de Apoyo a la Creación para la realización de sus propuestas artísticas.
- c) Se asesoró en la recolección de datos de artistas independientes para articular actividades artísticas a nivel nacional.
- d) Se asesoró en la propuesta artística a nivel nacional en lo relacionado a procesos administrativos.
- e) Se asesoró en lo requerido en procedimientos administrativos que faciliten el apoyo a las/los artistas de Guatemala.
- f) Se asesoró en la organización y gestión administrativa para la realización de actividades artísticas en apoyo a artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se asesoró en la elaboración de términos de referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se asesoró en la elaboración de informes solicitados al Departamento de Apoyo a la Creación.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista

Licda. Brenda Carolina Lara Markus
 Jefe del Departamento Sustantivo II
 Departamento de Apoyo a la Creación Artística
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-70-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>1498304021</u>	Serie:	<u>D115752F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en la gestión de recursos y espacios para desarrollar iniciativas artísticas.
- Se asesoró a nivel nacional a artistas independientes en gestiones realizadas ante el Departamento de Apoyo a la Creación para la realización de sus propuestas artísticas.
- Se asesoró en la recolección de datos de artistas independientes para articular actividades artísticas a nivel nacional.
- Se asesoró en la propuesta artística a nivel nacional en lo relacionado a procesos administrativos.
- Se asesoró en lo requerido en procedimientos administrativos que faciliten el apoyo a las/los artistas de Guatemala.
- Se asesoró en la organización y gestión administrativa para la realización de actividades artísticas en apoyo a artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se asesoró en la elaboración de términos de referencia para la contratación y puesta en marcha de propuestas artísticas de artistas independientes o actividades propias del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se asesoró en la elaboración de informes solicitados al Departamento de Apoyo a la Creación.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista

Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1934 65817 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-70-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>59120959</u>
Número de Factura:	<u>1498304021</u>	Serie:	<u>D115752F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la alimentación del Drive de Expedientes liquidados del año 2023, relacionado a los expedientes de liquidación del Sub grupo 18.
Se asesoró en la impresión y conformación de expedientes que contienen las propuestas artísticas de la Iniciativa Espacios 2024.
- Se asesoró en el acompañamiento a las ternas evaluadoras de las propuestas artísticas de la Iniciativa Espacios 2024, realizado en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Se asesoró en la redacción e impresión de Actas Administrativas de los seleccionados de la Iniciativa Espacios.
Se asesoró en la redacción de los Casos de Uso y Ficha técnica del proceso de Simplificación de Trámites del Departamento de Apoyo a la Creación, y la asistencia a diferentes reuniones informativas organizadas por el Subcomité de Simplificación de Trámites de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la conformación de expedientes de personal 029 de nuevo ingreso que labora en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se asesoró en la realización de informes, oficios y documentación solicitada por la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se asesoró en la atención de reuniones con personal de la Municipalidad de Mixco para la búsqueda de sedes en establecimientos educativos, para la presentación de actividades artísticas de la Iniciativa Espacios 2024.
- Se asesoró en la conformación de expedientes, de cineastas que realizarán los documentales con relación a las sentencias contra Guatemala, dictadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos.
- Se asesoró en la conformación de expedientes de artistas seleccionados de la Iniciativa Espacios 2024.

JAQUELIN LISBETH MONROY RAMÍREZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Brenda Carolina Lara Markus
Jefe del Departamento Sustantivo II
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)